



有限会社 HLP

施設レンタル資料

2019年2月25日更新

<http://h-lp.jp/>



< 1. 施設概要 >



□住所 990-2423 山形県山形市東青田4-6-22

□TEL / FAX 023-631-1350

□メールアドレス info@h-lp.jp

□アクセス

【車でお越しの方】 蔵王インターより車で15分

【駅からタクシーでお越しの方】 山形駅より15分

【駅からバスの方】 山形駅よりヒルズサンピア行き 東青田3丁目下車 徒歩2分

【駐車場】 最大10台

*台数に限りがありますので、大人数でご利用の場合は
乗り合わせ等調整お願いいたします。

□営業時間 平日9:00~18:00

□定休日 土日祝日 (利用希望の場合はお問い合わせ下さい)

< 2. レンタル基本事項 >

□貸出時間 平日9:00~18:00 *時間外は応相談

□休日 土日祝日 (利用希望の場合はお問い合わせ下さい)

□ご利用不可日 当社セミナー開催時

※当社ホームページの「セミナーのご案内」でスケジュールを確認いただくか、
お問い合わせ下さい。

□部屋 当社社屋2階セミナールーム

□収容人数

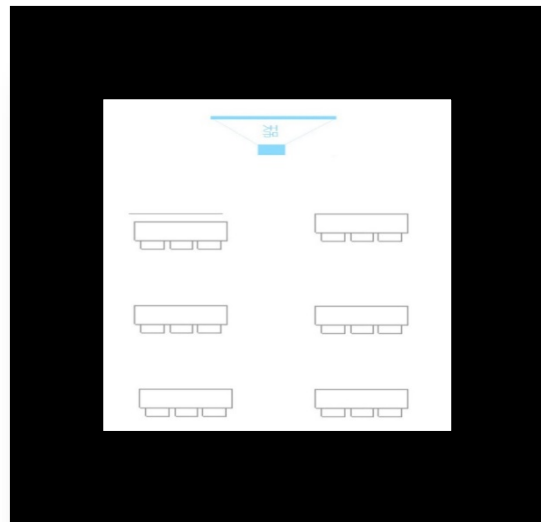
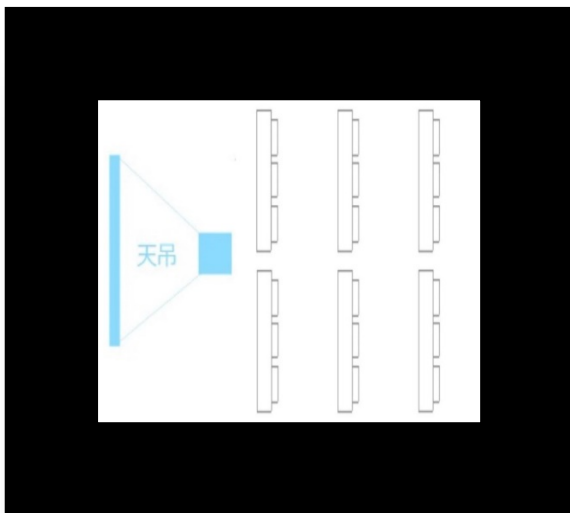
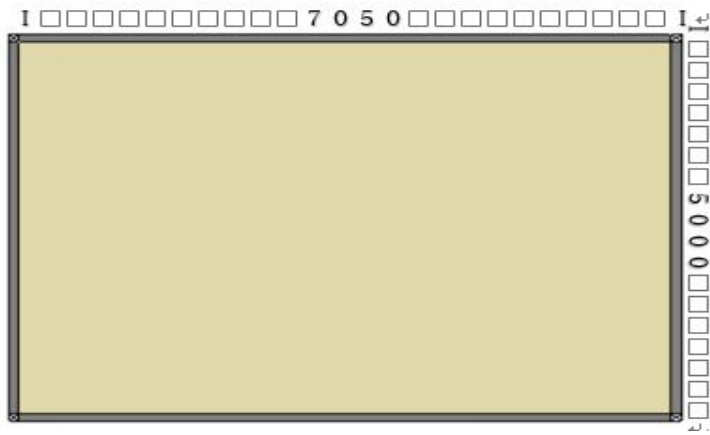
- ・18名 (セミナー形式の場合。レイアウトにより異なる。レイアウト例参照)
- ・35名 (立ちの場合)

トイレ

3室（1階：多目的トイレ、2階：男女各々1室）

喫煙所 無し

セミナールーム概要及びレイアウト例



< 3.利用料金 >

部屋使用料 1時間あたり 540円（土日祝日は1時間 1,080円）

冷暖房費 1時間あたり 378円（冷暖房使用の場合）

< 4. その他の利用料 >

長机（6台）及び椅子（18脚） 無料

ホワイトボード 540円

- プロジェクター 1,620 円 (機種エプソン EB-W05)
- 用紙の印刷 1 枚 5 円 (資料等不足がある場合などの複写のみ)
- 飲料 (ペットボトル 350 ml 水) 1 本 70 円

< 5. 申込み >

- 受付時間 平日 9:00～17:00
 - 受付開始日 使用開始日の 3ヶ月前
 - 申込み方法 「利用申込書」に記入のうえ持参、FAX またはメール
- * 1. ご相談はお電話でも承っております。「利用申込書」の受理をもって申込予約となります。申込受付完了は、次項目 6. のお支払完了後となります。
 - * 2. 内容審査のうえ折返しご連絡させていただきます。審査結果によりお貸しできない場合がありますことあらかじめご了承下さい。
 - * 3. ご利用内容の変更は、ご利用日の 8 営業日前までお願いいたします。

< 6. お支払い >

- 部屋使用料 7 営業日前までの事前支払 (直接現金支払または振込)
 - その他の利用料 当日現金支払
- * 1. 部屋使用料お支払い後、料金に減額が生じる変更がある場合は、ご利用日当日返金させていただきます。
 - * 2. 部屋使用料お支払い後、料金に増額が生じる変更がある場合は、事前支払いをお願いいたします。
 - * 3. 領収書が必要な場合は事前にお知らせ下さい。ご利用終了後スタッフよりお渡し致します。

< 7. キャンセル料について >

- 利用日の 8 日前までのキャンセル 無料
 - 利用日の 7 日前～前日 17:00 までのキャンセル 50%
 - 利用日当日 利用料金の全額
- * 1. キャンセルに伴う返金が生じる場合は、ご来店いただいて現金にて返金、または振込手数料を差し引いて返金させていただきます。なお、500 円未満で振込返金をご希望の場合は返金致しません。
 - * 2. 申込者の責によらない天変地異や不足の事故、災害で本施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金致します。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、本施設では賠償いたしません。返金については前項*1 に準ずる。

< 8. ご使用後 >

使用した備品等を元の位置に戻し、原状回復のうえスタッフの点検を受けて下さい。

< 9. 利用上の注意 >

- ・会場警備や来店者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行って下さい。
- ・利用者が施設・設備・備品等に損害を与えた場合には、その損害額を賠償いただきます。
- ・施設等の利用に伴う人身事故及び物品等の盗難・破損等の全ての事故について、本施設に重大な過失がない限り当社は一切の責任を負いません。
- ・施設内での火気利用は禁止いたします。
- ・ゴミはお持ち帰り下さい。
- ・施設・設備・備品等へのテープの貼りは、粘着性の弱いはがせるシール（養生テープ/マスキングテープなど）を使ってください。画鋲や釘類を打つことはできません。
- ・施設内での喫煙は禁止です。
- ・ご利用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。

< 10. 免責および損害賠償 >

■ 不可抗力による使用停止

天災、火災、その他不可抗力によって施設の使用が困難になった場合、すでにお納めいただいた使用料は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当施設は賠償の責任を負いません。

■ その他の事由による使用停止

当施設の都合により、当施設の仕様の停止を求めることがあります。この場合、既にお納

めいただいた使用料は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当施設は賠償の責任を負いません。

■ その他の免責

・事前の荷物の受取に伴う荷物の中身の紛失、破損事故等については、当施設は一切の責任を負いません。

・当施設の機材、設備等の事故により使用者が当施設を利用できなくなっている場合、既に納めていただいた使用料は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当施設は賠償の責任を負いません。

・当施設内外の建造物、設備、備品等を汚損、毀損、または紛失した場合、使用者はこれを現状に回復し、または、当施設が算定して現状の回復に要する直接及び間接の費用の一切を賠償していただきます。なお、汚損、毀損、または紛失の事態が生じた場合は、速やかに当施設担当者へご連絡下さい。

・他の使用申込者もしくは来店者等に対して損害を与えた場合は、相手の方が被った損害を賠償していただきます。なお、当施設は一切の賠償の責任を負いません。

・上記のほか、使用者が使用規則に違反した場合は、これによる損害を賠償していただきます。